



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Contabilidad: reconocimiento de recursos financieros.
- **Código del programa de formación:** 13310006
- **Competencia: 210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.**
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
 - **210303022-01.** Identificar los hechos económicos según normativa.
 - **210303022-02.** Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de acuerdo con las normas de reconocimiento.
 - **210303022-03.** Verificar que los registros contables cumplan con normas de reconocimiento.
 - **210303022-04.** Generar reportes contables de los hechos económicos según normativa.
- **Duración de la guía:** 48 horas.

2. Presentación

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, contará con el acompañamiento del instructor asignado que, de forma continua y permanente, le orientará con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindándole herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico.

Durante el desarrollo de las actividades podrá reconocer la importancia de la información contable en el mundo, sus conceptos y objetivos como disciplina encargada de registrar los hechos económicos en la empresa y cómo registrarlos para dejar evidencia por medio de diferentes tipos de soportes y, así mismo, reconocer que los recursos financieros están sujetos a normatividad y principios que tienen relevancia internacional porque al configurar y expresar las transacciones de una organización se rompen fronteras logrando su aplicabilidad en el mundo.

Es importante que organice su tiempo con un promedio de trabajo diario de dos a tres horas, dada la exigencia que demanda la realización de las actividades y evidencias propuestas en la guía.

3. Formulación de las actividades de aprendizaje

En este numeral se programan las actividades de aprendizaje diseñadas para el logro de cada una de las competencias y resultados de aprendizaje planteados; para cada una de las actividades establecidas se detallan las evidencias que debe entregar.

La entrega de las evidencias se realizará durante las cuatro semanas planeadas para esta guía. En la siguiente tabla se observa la programación de las evidencias a entregar según las actividades de aprendizaje asociadas de la competencia:



Competencia	Semana 1	Semana 2	Semana 3 y 4
210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	Evidencia de conocimiento: Mapa mental: hechos económicos de una empresa y sus soportes. AA1-EV01.	Evidencia de producto: Foro temático: ¿Cuál es el estado financiero más importante y por qué? AA2-EV1	Evidencia de desempeño: Taller de aplicación: consolidación de resultados y generación de reportes. AA4-EV01.
Horas	24		24

Como requisito para el desarrollo del presente curso, es importante que usted reconozca el espacio de trabajo, junto con las posibilidades que tiene para interactuar, comunicar, visualizar y poder utilizar las herramientas necesarias en el LMS desde su rol de aprendiz. Además, lo invitamos a realizar las siguientes acciones:

- **Enviar el documento de identidad a través de las actividades iniciales**
- **Actualización de los datos personales.**
- Leer el documento **Información del programa** que le permitirá reconocer los objetivos, las actividades y la metodología que se llevará a cabo en el programa.
- Leer el documento **Cronograma** para comprender la planeación diseñada y lograr de manera secuencial los objetivos del programa. Tenga en cuenta que entender los pasos y reconocer las actividades a realizar le permitirá tener un estimado del tiempo de dedicación, pudiendo determinar y planear el cumplimiento de los requisitos de acuerdo con su tiempo disponible.
- Leer el presente documento **Guía de aprendizaje**, que le orientará en el desarrollo de las actividades.
- Hacer la presentación en el **foro social** de acuerdo con las indicaciones de su instructor.

Nota: consulte **Información del programa**, disponible en la plataforma, para conocer la descripción del proceso de formación y la metodología a seguir.

3.1. Actividad de aprendizaje (AA) 1. Reconocer y medir hechos económicos en el desarrollo del objeto social de una empresa, relacionados con ingresos, costos y gastos de acuerdo con las prácticas contables

Las evidencias de esta actividad le permitirán identificar y reconocer los diferentes hechos económicos de una empresa, su medición y el diligenciamiento de los respectivos soportes contables, afectando las diferentes cuentas según su naturaleza, lo que implica la diferenciación de los valores propios del hecho y de los impuestos generados o por pagar en el caso de registros mixtos, esto implica el cálculo de los mismos y su debido registro.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación a consultar: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo: **Contabilidad y hechos económicos**, así como los documentos de anexo relacionados en la unidad, consultando el material referencia de los enlaces detallados en el



desarrollo temático.

- **Evidencia: Mapa mental: hechos económicos de una empresa y sus soportes. AA1-EV01**

El objetivo durante la evidencia es la identificación y apropiación de los diferentes hechos económicos, su clasificación y medios de soporte. Para ello, es necesario que reconozca los principios contables, la estructura de las cuentas contables y su clasificación de conformidad al plan general de cuentas, pues son el medio a través del cual se podrá hacer el registro adecuado de la información en los libros de contabilidad en las empresas.

Según la naturaleza de cada hecho, elabore un mapa mental en el que se identifique el tipo o clase de soporte que obedece, adicionalmente se deben identificar las características que debe tener el hecho y sus soportes para dar cumplimiento a su reconocimiento en la contabilidad, en concordancia con lo dispuesto en la normatividad contable, lo que le servirá para el manejo y diligenciamiento en evidencias posteriores.

Aspectos para adelantar la evidencia de manera asertiva:

- Reconoce el concepto de hecho económico en la empresa.
- Reconoce los tipos o clase de hechos económicos en la empresa.
- Identifica los principios contables que generan los hechos económicos.
- Identifica los hechos económicos y qué soportes se pueden dar para su reconocimiento.
- Los hechos económicos afectan la situación financiera de la empresa y los resultados de la empresa.
- Asocia los hechos económicos a lo dispuesto por las normas contables, y distingue la normatividad para su registro.

Durante el desarrollo de la evidencia es necesario que desarrolle las lecturas relacionadas y consulte el material complementario sobre el documento **Soporte contable, ciclo contable completo, las cuentas y el Decreto 2650 de 1993**; como referente de la naturaleza de los hechos económicos y la clasificación de las cuentas y los niveles de información.

Para la configuración de la evidencia, es necesario recordar que un mapa mental es una representación gráfica sintética que expresa y resume la interpretación de conceptos sobre un tema estudiado; es decir, expresa de manera ramificada los conceptos entendidos el concepto central u objeto del contenido. Es una forma organizada visual en diagrama de ideas que componen el estudio. El mapa mental puede incluir elementos creativos y de énfasis, como imágenes resaltadas, líneas rectas o curvas de distintos grosores y variados colores, que permitan identificar rumbos, desagregar o evidenciar dependencias, etc.

Componentes de un mapa mental

Punto central: está formado por una gráfica, palabra o idea o concepto, que son clave y desde donde sale lo interpretado. El punto central es el protagonista de lo que se quiere descomponer o explicar, es la parte más destacada del mapa.

Gráficas, imágenes, frases: regularmente son ayudas visuales que pueden contener texto para que el cerebro exprese de manera interpretativa el texto o lo entendido de ser la forma de tomar apuntes.

Palabras o frases clave: acompañan o se sitúan al lado o dentro de las gráficas del tema, expresando los aspectos sustantivos.



Ramificaciones: representan la descomposición de los contenidos o subdivisiones de conceptos, también devotan ruta de dependencia de ideas o conceptos. Los colores y el grosor son recursos que facilitan la interpretación.

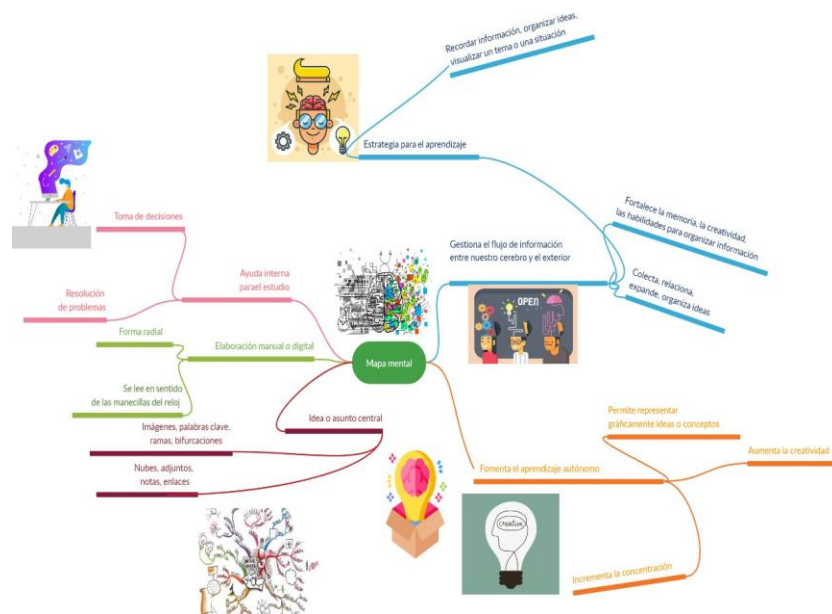
Nubes: concentran o destacan ideas dentro de una ramificación.

Enlaces: son posibles ayudas que llevan a otro punto de un documento para ampliar la idea o el concepto, así mismo para detallar en otro submapa, cuando el desagregado es muy grande.

Referencias: son las citas o anotaciones que permiten ir o pasar a la fuente de información primaria.

Figura 1

Ejemplo de un mapa mental



Nota. Tomada de SENA (2020).

Se debe tener en cuenta:

- Establecer las posibles formas esquemáticas para poder presentar la información, infográfica, ya que no debe predominar el texto.
- Describir el esquema o texto a utilizar, el cual debe ser sintético, meramente descriptivo.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** archivo de imagen, PDF o el enlace que conduzca al lugar de alojamiento que contenga el mapa mental y sus ramificaciones, que permita identificar la clasificación los hechos económicos, por tipo de registro, tipo de operación, etc.
- **Formato:** imagen (JPG o PNG), PDF o archivo de texto con el enlace de acceso público al mapa mental.



- Para hacer el envío del archivo remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio:
Mapa mental: hechos económicos de una empresa y sus soportes. AA1-EV01.

- **Evidencia: Foro Temático AA1-EV02**

El objetivo durante la evidencia es consolidar los conceptos sobre los estados financieros y para su desarrollo es importante la lectura del componente formativo y la investigación en diferentes fuentes como las TICS. Para lo anterior debe contestar la siguiente pregunta en el foro temático:

¿Cuál es el estado financiero más importante y por qué?

Recuerde que es importante que no copie y pegue información de internet y que argumente muy bien sus respuestas.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

o **Producto a entregar:** archivo en Word, pdf o participación directa en el espacio del foro temático, dando respuesta a la pregunta planteada para el foro temático.

o **Formato:** PDF o archivo de texto en el enlace del foro temático.

o Para hacer el envío del archivo o para realizar su participación, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: Foro Temático “Importancia de los Estados Financieros”. **AA1-EV03.**

3.2. Actividad de aprendizaje (AA) 2. Reconocer y medir hechos económicos en el desarrollo del objeto social de una empresa, relacionados con ingresos, costos y gastos de acuerdo con las prácticas contables

La evidencia de esta actividad permitirá al aprendiz poner en práctica los conceptos apropiados, en lo relacionado con la importancia de los reportes y libros contables identificando los hechos económicos y diligenciamiento de los soportes relacionados en cada caso para un correcto registro de los asientos contables. La actividad le permitirá construir la información contable de los reportes de estados financieros de propósito general.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación a consultar: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo: **Reportes y libros contables**, así como los documentos anexos relacionados con el componente formativo.

- **Evidencia: Taller de aplicación: consolidación de resultados y generación de reportes. AA2-EV01**

A continuación, se detalla la problemática de desarrollo para el taller de aplicación:



Los estudiantes Juan Jerónimo y Miguel Ángel, se asocian para constituir la sociedad empresarial “Dormir bien” para la comercialización de cobijas, sábanas y ropa de pijamas, dentro de este propósito realizan las siguientes transacciones:

No.	TRANSACCIÓN
1	Juan Jerónimo aporta \$1.000.000 en efectivo, mientras que Miguel Ángel aporta otros recursos que no son efectivo, ya que no cuenta con disponible, sin embargo, su aporte se estima en muebles por valor de \$800.000.
2	Compran 80 cobijas a \$30.000 c/u a crédito con un proveedor amigo.
3	Gastan en transporte público \$60.000 (pago en efectivo)
4	Pagan sueldos por valor de \$70.000 al vendedor en efectivo
5	Realizan la venta de 3 cobijas por valor de \$200.000 la unidad a crédito, el costo de venta de es de \$100.000

Aspectos para adelantar la evidencia de manera asertiva:

- Para este caso elabore los soportes requeridos y el registro (comprobante y cuenta T), como si fuera el libro mayor, elabore el balance de prueba de la hoja de trabajo o libro mayor y con esa información construya el estado de resultados y el balance general o estado de situación financiera.
- Los estados financieros deben tener encabezado, cuerpo y pie de firmas, debe darle nombre a la empresa. Todos los documentos soporte deben contener la información necesaria para el reconocimiento de los hechos económicos, lo que implica que debe crear los supuestos pertinentes para dar cumplimiento a los requisitos para el reconocimiento.
- Realice los registros de asiento contable, en documento ejemplo comprobante de pago, ingreso, etc., como en cuentas “T” a que corresponda:

¿????	
D	H

¿????	
D	H

¿????	
D	H

- Elabore el balance de prueba.
- Construya los estados financieros de resultado y situación financiera del periodo.

¿????
Estado de resultados
Mes 1



(suma) Ingresos operacionales (ventas de productos)	
(menos) Costo de ventas	
Utilidad bruta	
(menos) Gastos discriminados x fila	
Utilidad del ejercicio	¿???

Activo		Pasivo	
Activo corriente			
		Total, pasivo	
Activo no corriente			
		Aportes sociales	
		Utilidad del ejercicio	
		Total, patrimonio	
Total, activo	¿???	Total, pasivo y patrimonio	¿????

- Construya el informe a presentar como evidencia del desarrollo de la actividad.
- Cite sus conclusiones.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento que contenga la información suministrada, el registro de los hechos económicos con sus soportes, cuentas T, el balance de prueba de sumas débitos y créditos iguales y como reporte general los estados financieros de propósito general de resultados y balance.
- **Formato:** Word, Excel o un PDF con el consolidado de información.
- **Extensión:** 20 hojas máximo.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller de aplicación: consolidación de resultados y generación de reportes. AA2-EV01.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
No Aplica	No Aplica	Reconocer y medir hechos económicos en el desarrollo del objeto social de una empresa, relacionados con ingresos, costos y	Evidencia de producto: Mapa mental: hechos económicos de una empresa y	Clasifica documentos soporte del ente económico, según normativa. Diligencia soportes contables del ente	Lista de chequeo: IE-AA1-EV01.



		gastos de acuerdo con las prácticas contables.	sus soportes. AA1-EV01. Evidencia de Desempeño: Foro Temático: Estados Financieros AA1-EV02.	económico según normativa. Registra hechos económicos de acuerdo con las normas de medición. Diligencia comprobantes de contabilidad de acuerdo con los hechos económicos ocurridos. Calcula impuestos, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.	
No Aplica	No Aplica	Reconocer y medir hechos económicos en el desarrollo del objeto social de una empresa, relacionados con ingresos, costos y gastos de acuerdo con las prácticas contables	Taller de aplicación: consolidación de resultados y generación de reportes. AA2-EV01.	Verifica los registros, de acuerdo con los soportes contables. Elabora estados financieros de acuerdo con normatividad vigente.	Lista de chequeo: IE-AA2-EV01.

5. Glosario de términos

Asientos: registros contables que se realizan al final de un periodo o vigencia contable después de verificar la información del periodo antes del cierre, y proceden a hechos de la empresa que no fueron reconocidos oportunamente, o se realizan para corregir errores por omisión o errores en el registro en sí.

Balance de prueba: listado de los saldos, débitos y créditos de las cuentas de los estados financieros, que se prepara después de los asientos para corroborar la doble partida entre el débito y el crédito sean iguales en sumatoria.

Caja y bancos: dinero efectivo y disponible que se encuentra en las cuentas de caja, y en las cuentas de ahorro y cuentas corrientes en bancos, siendo disponibles al momento.

Cuenta: denominación técnica para el registro de información financiera y evidenciar los hechos económicos de la empresa.

Estado de resultados: operación de una empresa en un periodo determinado, se registran a través de estas cuentas que son el grupo que registra los ingresos obtenidos y todos los gastos que debe incurrir la empresa para operar, y al final obtener un resultado de beneficio o pérdida.

Debe: significa registrar el valor monetario al lado izquierdo representa regularmente un cargo.

Depreciación: distribución del costo histórico de las propiedades, planta y equipo en los distintos periodos



de vida útil.

Estado de situación financiera: estado de resultado derivado del registro de la información de los libros de diario y mayor, que describe los hechos económicos de activo, pasivo y patrimonio.

Haber: corresponde al registro al lado derecho regularmente representan abonos.

Ingresos recibidos por anticipado: dinero recibido por la empresa como anticipo de bienes o servicios por prestar o suministrar en el futuro.

Partida doble: igualdad que debe existir entre los registros del debe y el haber en el asiento contable del debe y haber en libros, presentando un equilibrio de sumas iguales.

Patrimonio neto: diferencia presentada entre activo y pasivo. Representa el aporte de los socios y el crecimiento o disminución del capital por efectos de la utilidad, y en caso de disminución negativa acumulada que supere los aportes iniciales, la empresa debe suspender actividades, pues significa que la empresa ya no tiene capital real, las pérdidas son más grandes que el aporte y los activos soportarán meramente los pasivos.

Valor residual: valor estimado que la empresa establece que podría recibir por la venta de un activo no fijo, después de haber deducido los costos estimados de depreciación y/o deterioro, si el activo cubriera la edad de vida útil o al momento de tomar la decisión.

6. Referentes bibliográficos

Archivo General de la Nación Colombia. (2020). *Tabla de retención documental TRD*. https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/3_Transparencia/10.6%20tablas%20de%20retencion/Trdjunio_2016.pdf

Cuaspa, C. (2013). *Normas internacionales de información financiera convergencia a Colombia y aplicación a empresas de salud*. Ediciones UNAL.

CTCP. (2018). *Norma Internacional de Contabilidad 8*. <http://www.ctcp.gov.co/proyectos/contabilidad-e-informacion-financiera/documentos-organismos-internacionales/compilacion-marcos-tecnicos-de-informacion-financi/1534369239-2962>

CTCP. (2020). *Marco conceptual para la información financiera*. <http://www.ctcp.gov.co/proyectos/contabilidad-e-informacion-financiera/documentos-organismos-internacionales/enmiendas-iasb-emitidas-en-2018/5-c-marco-conceptual-para-la>

NICNIIF. (2020). *Decreto 2420 de diciembre 14 de 2015. Colombia expide Decreto Único Reglamentario (DUR) de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información Financiera*. <https://www.nicniif.org/home/novedades/colombia-expide-decreto-unico-reglamentario-dur-de-las-normas-de-contabilidad-de-informacion-financiera-y-de-aseguramiento-de-la-informacion-financiera.html>

Dirección Financiera y Control De Gestión. (2011). *Fichas técnicas multimedia. La información contable*. <http://contenidos.campuslearning.es/CONTENIDOS/363/curso/pdf/FICHA-PDD-U15-A1-D1-PDF%20N%C2%BA%201.pdf>



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Carlos Fernando Riaño	Experto Temático	Regional Norte de Santander - CIES TIC	Octubre 2021
	Oscar Absalón Guevara	Diseñador Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial	Octubre 2021
	Andrés Felipe Velandia Espitia	Revisor Metodológico y Pedagógico	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Octubre 2021
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Asesor Pedagógico	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	Octubre 2021
	José Gabriel Ortiz Abella	Corrector de estilo	Regional Distrito Capital – Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica.	Octubre del 2021.

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Sandra Milena Montoya López	Instructora Virtualización	Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima	mayo de 2026	Ajuste actividades de Aprendizaje y guía de aprendizaje